

Huishoudelijk reglement De Swiepers Akkrum

Hoofdstuk 1: Naam, Zetel en Duur

Artikel 1: Naam en Zetel

1. De vereniging draagt de naam badmintonvereniging **De Swiepers Akkrum**.
2. De vereniging is gevestigd in Akkrum, gemeente Heerenveen, en heeft haar zetel daar.

Artikel 2: Duur

1. De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd. Zij werd opgericht op 11-04-1985.
-

Hoofdstuk 2: Doel en Middelen

Artikel 3: Doel

1. Het doel van de vereniging is het bevorderen van de badmintonsport in de regio Akkrum en het organiseren van sportieve, sociale en recreatieve activiteiten in het kader van badminton.
2. De vereniging tracht haar doel te bereiken door het organiseren van:
 - a. Wedstrijden en toernooien.
 - b. Trainingen en clinics.
 - c. Sociale activiteiten voor leden.
 - d. Samenwerking met andere sport- en badmintonverenigingen.
 - e. Alle andere wettige middelen die het doel bevorderen.

Artikel 4: Middelen

1. De vereniging beschikt over middelen zoals contributies, subsidies, sponsorgelden of andere bijdragen die haar doelstellingen kunnen ondersteunen.
-

Hoofdstuk 3: Leden

Artikel 5: Leden

1. De vereniging kent de volgende categorieën leden:
 - a. gewone leden: zij die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt;
 - b. jeugdleden: zij die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt;
 - c. ereleden: zij die wegens hun bijzondere verdiensten voor de vereniging op voordracht van het bestuur door de algemene ledenvergadering tot erelid zijn benoemd;
2. Leden kunnen alleen natuurlijke personen zijn.
3. Het lidmaatschap is persoonsgebonden en kan niet overgedragen worden.

Artikel 5a: Overige Betrokkenen

1. Sponsors: zij die de vereniging financieel steunen, maar geen lidmaatschapsrechten hebben.

Artikel 6: Toelating

1. Leden kunnen worden toegelaten door het bestuur.
2. Het bestuur beslist over de toelating van nieuwe leden op basis van een schriftelijke aanmelding.
3. Het lidmaatschap gaat in op het moment van de goedkeuring door het bestuur en betaling van de contributie.

Artikel 7: Contributie

1. Leden zijn verplicht een jaarlijkse contributie te betalen, waarvan de hoogte door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld.
2. De contributie dient uiterlijk te worden voldaan aan het begin van iedere maand.

Artikel 8: Beëindiging van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. Door opzegging door het lid. Dit kan op 2 momenten per jaar, te weten per 1 januari of per 1 juli, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.
 - b. Door uitsluiting door het bestuur, indien een lid zich niet houdt aan de statuten of het reglement van de vereniging.
 - c. Door overlijden van het lid.
 2. Het bestuur kan een lid schorsen of uitsluiten als dit in strijd is met de belangen van de vereniging.
 3. Bevriezing van het lidmaatschap als gevolg van een langdurige blessure of ziekte is op verzoek van het lid mogelijk en naar inzicht van het bestuur toe te kennen.
-

Hoofdstuk 4: Bestuur

Artikel 9: Samenstelling van het bestuur

1. Het bestuur bestaat idealiter uit ten minste drie leden:
 - a. Voorzitter
 - b. Secretaris
 - c. Penningmeester
2. Het bestuur kan, indien gewenst, uit meer leden bestaan.
3. Bestuursleden worden gekozen door de algemene ledenvergadering voor een periode van uiterlijk 3 jaar/seizoenen en kunnen terstond herbenoembaar zijn telkens voor tenminste 1 jaar /seizoen.
4. Het bestuur kan ook een toezichthoudend lid aanstellen, in geval van toepassing, om toezicht te houden op het bestuur.

Artikel 9a: Taken van het bestuur, de functionarissen en de commissies

1. Tot de taken van het bestuur behoren:
 - a. het besturen van de vereniging in al haar facetten;
 - b. het gevraagd en ongevraagd informeren en adviseren van de leden;
 - c. het handelen volgens de Statuten, het Huishoudelijk Reglement;
 - d. het zorgdragen voor een ordelijke organisatie van trainingen, wedstrijden, activiteiten en overige verenigingszaken;
 - e. het toezien op naleving van alle binnen de vereniging geldende regels en bepalingen.
2. Tot de taken van de voorzitter behoren:
 - a. het leiden van de bestuur- en ledenvergaderingen;
 - b. het optreden als officieel vertegenwoordiger van de vereniging;
 - c. het voorzitten van het (dagelijks) bestuur;
 - d. het coördineren van de werkzaamheden binnen het bestuur;
 - e. het ondersteunen van overige bestuursleden bij hun taken.
3. Tot de taken van de secretaris behoren:
 - a. het notuleren van bestuur- en ledenvergaderingen;
 - b. het behandelen van de correspondentie van de vereniging, indien van toepassing;
 - c. het beheren van het verenigingsarchief;
 - d. het fungeren als secretaris van het (dagelijks) bestuur;
 - e. het deelnemen aan het (dagelijks) bestuur;
 - f. het verzorgen van interne en externe communicatie namens de vereniging.

4. Tot de taken van de penningmeester behoren:
 - a. het op boekhoudkundige wijze bijhouden van de financiële administratie;
 - b. rekening en verantwoording afleggen aan de kascommissie;
 - c. het innen van contributies en overige bijdragen;
 - d. het opstellen van de jaarlijkse begroting ten behoeve van de ALV;
 - e. het opstellen en indienen van het financieel jaaroverzicht;
 - f. het beheren van de bankrekening(en) van de vereniging;
 - g. het verrichten van betalingen;
 - h. het behandelen van de correspondentie van de vereniging, indien van toepassing;
 - i. het deelnemen aan het (dagelijks) bestuur;
 - j. het optreden als vicevoorzitter, indien van toepassing.

5. Tot de taken van de ledenadministratie behoren:
 - a. het beheren van de ledenadministratie;
 - b. het opstellen en actueel houden van speelkaartjes.

6. Commissies
Het bestuur kan zich bij de uitvoering van zijn taken laten bijstaan door commissies, zoals:
 - recreantencommissie (RC)
 - technische commissie (TC)
 - jeugdcommissie (JC)
 - kascommissie, zie Hoofdstuk 10
 - kantinecommissie (KC)
 - PR-commissie

De commissieleden worden door de ALV benoemd en ontslagen.

Artikel 10: Bevoegdheden van het bestuur

1. Het bestuur is bevoegd tot het beheren van de zaken van de vereniging, waaronder het ontvangen van bijdragen, het beheren van de financiën en het nemen van beslissingen die noodzakelijk zijn voor de voortgang van de vereniging.
2. Het bestuur is verantwoordelijk voor het naleven van de wet- en regelgeving.
3. Wanneer bestuurders een tegenstrijdig belang hebben, mogen zij niet deelnemen aan de besluitvorming.
4. Het bestuur heeft de verplichting om jaarlijks de jaarrekening en het jaarverslag voor te leggen aan de algemene ledenvergadering.

Artikel 11: Bestuurdersaansprakelijkheid

1. Bestuurders van de vereniging kunnen persoonlijk aansprakelijk worden gesteld voor bestuurshandelingen die niet in overeenstemming zijn met de wet, de statuten of de belangen van de vereniging.
2. Bestuurders dienen zich volledig te laten informeren over de financiële situatie van de vereniging en moeten zorgvuldig handelen in het belang van de vereniging.

Artikel 12: Vergaderingen van het bestuur

1. Het bestuur vergadert ten minste vier keer per jaar.
2. Bestuursleden kunnen digitaal of fysiek vergaderen.
3. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

Artikel 12a: Belet en ontstentenis van bestuursleden

1. Van belet of ontstentenis is sprake wanneer een bestuurslid tijdelijk of langdurig niet in staat is om zijn of haar functie uit te oefenen, waaronder ziekte, langere afwezigheid, schorsing of andere omstandigheden waardoor het bestuurslid zijn taken niet kan uitvoeren.

2. Bij belet of ontstentenis van de voorzitter worden de werkzaamheden van de voorzitter waargenomen door de secretaris.
 3. Bij belet of ontstentenis van zowel de voorzitter als de secretaris worden de werkzaamheden van de voorzitter waargenomen door de penningmeester.
 4. Bij belet of ontstentenis van de penningmeester wijst het bestuur uit zijn midden een tijdelijk vervangend bestuurslid aan dat de werkzaamheden waarneemt.
 5. Bij belet of ontstentenis van een ander bestuurslid wijst het bestuur eveneens een tijdelijk vervanger aan uit zijn midden.
 6. Indien door belet of ontstentenis minder dan drie bestuursleden feitelijk hun functie kunnen uitoefenen, beperkt het bestuur zich tot het nemen van besluiten en maatregelen die geen uitstel dulden. Het bestuur roept in dat geval zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering bijeen om in de ontstane situatie te voorzien.
 7. De in dit artikel genoemde vervanging en waarneming van taken heeft uitsluitend interne werking binnen het bestuur en laat de statutaire regels voor vertegenwoordiging van de vereniging, zoals vastgelegd in artikel 8 lid 6 van de statuten, onverlet.
-

Hoofdstuk 5: Algemene Ledenvergadering

Artikel 13: Oproeping en Vergaderingen

1. De algemene ledenvergadering wordt jaarlijks gehouden, ten minste eenmaal per jaar.
2. De oproeping voor de algemene ledenvergadering moet minimaal 7 dagen van tevoren schriftelijk of via e-mail naar de leden worden verzonden.
3. De agenda van de algemene ledenvergadering wordt door het bestuur opgesteld en meegestuurd bij de oproeping.

Artikel 14: Bevoegdheden van de algemene ledenvergadering

1. De algemene ledenvergadering heeft de volgende bevoegdheden:
 - a. Het vaststellen van de jaarrekening en het begrotingsplan.
 - b. Dechargé verlenen aan het bestuur t.a.v. het gevoerde beleid.
 - c. Het kiezen van de bestuursleden.
 - d. Het vaststellen van de hoogte van de contributie.
 - e. Het goedkeuren van reglementen en wijzigingen van de statuten.
 - f. Het behandelen van voorstellen van leden.
2. Besluiten door de algemene ledenvergadering worden genomen met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 15: Toegang tot documenten

1. Leden hebben recht om de jaarrekening, de verslagen van de bestuursvergaderingen en andere documenten in te zien die noodzakelijk zijn voor het uitoefenen van hun rechten als lid.
-

Hoofdstuk 6: Wijziging van de Statuten

Artikel 16: Wijziging van de statuten

1. Wijzigingen in de statuten kunnen alleen worden aangebracht door een besluit van de algemene ledenvergadering, met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen.
 2. De wijziging moet aan de leden worden voorgelegd en kan pas worden aangenomen als dit voorstel bij de oproeping van de vergadering is vermeld.
-

Hoofdstuk 7: Ontbinding en Vereffening

Artikel 17: Ontbinding van de vereniging

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering, met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen.
2. In geval van ontbinding wordt de vereniging vereffend door het bestuur, tenzij de algemene ledenvergadering een andere vereffenaar aanwijst.

Artikel 18: Bestemming van het Batig Saldo

1. Bij ontbinding van de vereniging wordt het batig saldo overgedragen aan een door de algemene ledenvergadering aangewezen doel, dat ten goede komt aan de badminton sport of andere sportieve activiteiten.
-

Hoofdstuk 8: Slotbepalingen

Artikel 19: Geschillen

1. In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
 2. Geschillen tussen leden of tussen leden en het bestuur worden voorgelegd aan een commissie van drie leden die door de algemene ledenvergadering wordt benoemd.
-

Hoofdstuk 9: Privacy en Gegevensbescherming

Artikel 20: Privacy en Gegevensbescherming

1. **Verwerking van persoonsgegevens**
De vereniging verwerkt persoonsgegevens van haar leden en andere betrokkenen uitsluitend in overeenstemming met de **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)** en andere toepasselijke privacywetgeving.
2. **Doelen van gegevensverwerking**
De persoonsgegevens van leden worden verzameld en verwerkt voor de volgende doeleinden:
 - a. Het beheer van het lidmaatschap, inclusief registratie, contributiebetaling en communicatie.
 - b. Het organiseren van sportieve activiteiten, zoals trainingen en wedstrijden.
 - c. Het uitvoeren van administratieve taken die verband houden met de vereniging, bijvoorbeeld voor de ledenadministratie en het versturen van informatie.
 - d. Het verstrekken van communicatie over de activiteiten van de vereniging, bijvoorbeeld via e-mail of andere digitale kanalen.
3. **Verantwoordelijkheid voor gegevensverwerking**
Het bestuur van de vereniging is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens en zorgt ervoor dat deze op een veilige en transparante manier wordt behandeld. Dit omvat het nemen van passende technische en organisatorische maatregelen om de gegevens te beschermen tegen verlies, misbruik of ongeautoriseerde toegang.
4. **Inzagerecht en wijziging van persoonsgegevens**
Leden hebben het recht om hun persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te laten verwijderen, zoals beschreven in de AVG. Leden kunnen hiervoor contact opnemen met de secretaris of het bestuur van de vereniging.
5. **Delen van persoonsgegevens met derden**
De vereniging zal persoonsgegevens van leden uitsluitend delen met derden indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van haar activiteiten (bijvoorbeeld voor het organiseren van toernooien) of wanneer dit wettelijk verplicht is. Alle derden die toegang hebben tot de persoonsgegevens zijn verplicht om deze te verwerken in overeenstemming met de AVG.
6. **Bewaartermijn van persoonsgegevens**
De vereniging bewaart persoonsgegevens van leden niet langer dan noodzakelijk voor het bereiken van de doelen waarvoor de gegevens zijn verzameld, of langer als dit wettelijk

vereist is.

Hoofdstuk 10: Kascommissie

Artikel 21: Kascommissie

1. **Samenstelling en benoeming**
 - 1.1. De vereniging stelt jaarlijks een kascommissie in die bestaat uit minimaal twee leden van de vereniging die geen deel uitmaken van het bestuur.
 - 1.2. De leden van de kascommissie worden gekozen door de algemene ledenvergadering.
 - 1.3. De kascommissie is onafhankelijk van het bestuur en heeft tot taak om het financieel beleid van de vereniging te controleren en hierover verslag uit te brengen.
 2. **Taak van de kascommissie**
 - 2.1. De kascommissie is belast met het controleren van de jaarrekening van de vereniging, inclusief de balans en de winst- en verliesrekening.
 - 2.2. De kascommissie controleert of de financiële administratie van de vereniging voldoet aan de geldende wet- en regelgeving, en of de financiële verantwoording in overeenstemming is met de werkelijke situatie.
 - 2.3. De kascommissie heeft het recht om de boeken en bescheiden van de vereniging in te zien en vraagt bij de penningmeester om opheldering indien nodig.
 3. **Verslag en goedkeuring**
 - 3.1. De kascommissie brengt na controle een verslag uit over de goedkeuring of afkeuring van de jaarrekening en het financieel beleid. Dit verslag wordt gepresenteerd tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering.
 - 3.2. Indien de kascommissie de jaarrekening goedkeurt, adviseert zij de algemene ledenvergadering om de jaarrekening vast te stellen.
 - 3.3. Indien de kascommissie twijfels heeft over de juistheid van de jaarrekening, kan zij het bestuur adviseren om wijzigingen aan te brengen of aanvullende informatie te verstrekken.
 4. **Duur van de zitting**
 - 4.1. De leden van de kascommissie worden jaarlijks gekozen, en hun termijn loopt tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
 - 4.2. Herbenoeming van leden van de kascommissie is mogelijk.
 5. **Onafhankelijkheid van de kascommissie**
 - 5.1. De leden van de kascommissie mogen geen bestuursleden zijn en mogen geen andere functies binnen het bestuur of de vereniging uitoefenen die hen in een belangenconflict zouden kunnen brengen.
 - 5.2. De kascommissie is volledig onafhankelijk in haar oordeel en hoeft zich niet te verantwoorden aan het bestuur over haar bevindingen.
-

Hoofdstuk 11: Continuïteitscommissie

Artikel 22: Continuïteitscommissie

1. **Doel en taak van de continuïteitscommissie**
 - 1.1. De continuïteitscommissie kan worden ingesteld om te waarborgen dat de vereniging haar werkzaamheden en activiteiten op lange termijn kan voortzetten, ook in geval van een tijdelijk gebrek aan bestuursleden of wanneer het bestuur tijdelijk niet in staat is om haar taken uit te voeren.
 - 1.2. De commissie heeft de taak om de continuïteit van de vereniging te waarborgen door te zorgen voor opvolging van bestuursleden en het opstellen van plannen voor de toekomst van de vereniging.
 - 1.3. De commissie kan tevens adviseren over de strategische koers van de vereniging, met name in tijden van crisis, en kan actie ondernemen om te zorgen voor de voortzetting van de vereniging.
2. **Samenstelling en benoeming**
 - 2.1. De continuïteitscommissie bestaat uit minimaal drie leden, die niet tegelijkertijd zitting

hebben in het bestuur van de vereniging.

2.2. Leden van de continuïteitscommissie worden benoemd door de algemene ledenvergadering en dienen een onafhankelijke en betrokken rol te vervullen ten behoeve van de vereniging.

2.3. De leden van de continuïteitscommissie worden benoemd voor een periode van drie jaar en kunnen herbenoembaar zijn. Het aantal leden en de samenstelling van de commissie kunnen door de algemene ledenvergadering worden aangepast.

3. **Taken en bevoegdheden**

3.1. De continuïteitscommissie heeft de bevoegdheid om het bestuur te adviseren in gevallen van dreigende continuïteitsproblemen, zoals:

a. Onvermogen om bestuursleden te benoemen.

b. Verlies van belangrijke leden of vrijwilligers die essentieel zijn voor het functioneren van de vereniging.

c. Financiële of organisatorische crisis.

3.2. De commissie kan, in overleg met het bestuur, tijdelijke maatregelen treffen om de activiteiten van de vereniging voort te zetten.

3.3. Indien het bestuur in haar functioneren tijdelijk niet kan voorzien, kan de continuïteitscommissie in overleg met de algemene ledenvergadering besluiten om tijdelijke bestuursleden aan te stellen of andere stappen te ondernemen om de vereniging operationeel te houden.

4. **Rapportage en communicatie**

4.1. De continuïteitscommissie rapporteert jaarlijks aan de algemene ledenvergadering over haar werkzaamheden en de status van de vereniging wat betreft de voortgang en de eventuele risico's voor de continuïteit.

4.2. In het geval van een dreigende crisis of stagnatie van de werking van het bestuur, brengt de commissie een spoedrapport uit aan de algemene ledenvergadering en doet zij aanbevelingen voor vervolgstappen.

5. **Onafhankelijkheid en belangenconflict**

5.1. De leden van de continuïteitscommissie mogen geen bestuursleden zijn en mogen geen andere functies binnen het bestuur of de vereniging uitoefenen die hen in een belangenconflict zouden kunnen brengen.

5.2. De continuïteitscommissie moet volledig onafhankelijk kunnen opereren, zonder invloeden van het huidige bestuur of andere belanghebbenden binnen de vereniging.

Aldus vastgesteld op de algemene ledenvergadering van 27-03-2025

Eerste update vastgesteld op de algemene ledenvergadering van 19-03-2026.